



ВАЖНЫЕ ЗАМЕТКИ

- Каждый тип заявления/докладной направлять с необходимой документацией (н/п, заявления о возвращении из академического отпуска с наличием информации об академических задолженностях и/или разницы, финансового долга и т. д.);
- Отправлять всю необходимую документацию на одного студента/по одному типу одним файлом PDF;
- Не объединять заявления/докладные разных студентов/типов/оснований в один файл;
- Отправлять документацию (заявления и докладные и т. п.) в электронной форме с соответствующим названием файла в формате PDF, исключить произвольные названия файлов;
- Необходимо отправлять только окончательно проверенную и полную документацию;
- Документация русского сектора строго на русском языке, армянского сектора – на армянском;
- Справки, н/п, при восстановлении, составлять при студенте/совместно со студентом, во избежание технических ошибок при неполной информации в базах;
- Контроль Институтами за сдачей академических разниц, задолженностей, сроков академических отпусков и т. п. и своевременное представление соответствующей документации в ДОУП.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ



Входящая

- 🌐 заявление студента с положительной резолюцией директора принимающей стороны;
- 🌐 корректное соглашение, подписанное со всех сторон;
- 🌐 копия паспорта



Исходящая

- 🌐 заявление студента с положительной резолюцией директора направляющей стороны;
- 🌐 корректное соглашение, подписанное со всех сторон



Окончание

- 🌐 заявление студента с положительной резолюцией директора направляющей стороны;
- 🌐 корректное соглашение, подписанное со всех сторон;
- 🌐 изменение к соглашению (при наличии);
- 🌐 корректный транскрипт;
- 🌐 справка и наличия/отсутствии разницы

Институциональный уровень

Индивидуальный уровень

Важно знать!



Реализация программы академической мобильности допускается с 4-го семестра бакалавриата и специалитета и с 2-го семестра магистратуры (в исключительных случаях допускается реализация программы академической мобильности на последнем семестре).

Для участия в программе академической мобильности студент проходит конкурсный отбор. При составлении соглашения об обучении по программе академической мобильности следует обратить внимание на пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. и 2.14 Положения.



Изменения в соглашение об обучении по программе академической мобильности студента вносятся в течение одного месяца после начала реализации программы академической мобильности.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Предоставление
академического отпуска



Выход из
академического отпуска

✘ По семейным обстоятельствам

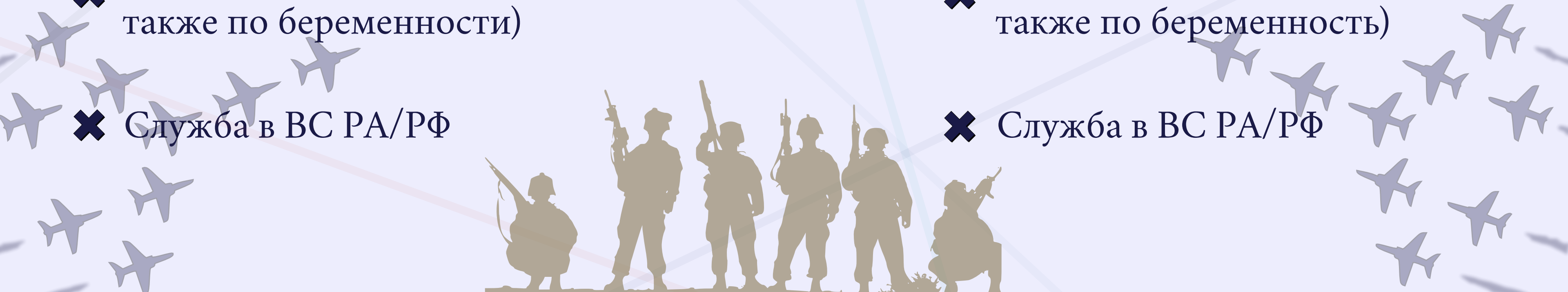
✘ По состоянию здоровья (а также по беременности)

✘ Служба в ВС РА/РФ

✘ По семейным обстоятельствам

✘ По состоянию здоровья (а также по беременности)

✘ Служба в ВС РА/РФ



АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Предоставление
академического отпуска



✘ По семейным обстоятельствам

✘ По состоянию здоровья (а также по беременности)

✘ Служба в ВС РА/РФ

✘ Заявление с положительной
резолуцией директора



АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Предоставление академического отпуска



✘ По семейным обстоятельствам

✘ По состоянию здоровья (а также по беременности)

✘ Служба в ВС РА/РФ

✘ Заявление с положительной резолюцией директора;

✘ Справка, подтверждающая состояние



АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Предоставление академического отпуска



✘ По семейным обстоятельствам

✘ По состоянию здоровья (а также по беременности)

✘ Служба в ВС РА/РФ

- ✘ Заявление с положительной резолюцией директора;
- ✘ Повестка/справка из военкомата



АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК



Выход из академического отпуска

- ✘ Заявление с положительной резолюцией директора;
- ✘ Справка о наличии/отсутствии академических долгов и/или разниц

- ✘ По семейным обстоятельствам
- ✘ По состоянию здоровья (а также по беременности)
- ✘ Служба в ВС РА/РФ



АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК



Выход из академического отпуска

- ✘ Заявление с положительной резолюцией директора;
- ✘ Справка, подтверждающая состояние;
- ✘ Справка о наличии отсутствия академических долгов и/или разниц

- ✘ По семейным обстоятельствам
- ✘ По состоянию здоровья (а также по беременности)
- ✘ Служба в ВС РА/РФ



АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК



Выход из академического отпуска

✘ Заявление с положительной
резолуцией директора;

✘ Военный билет/справка из
военкомата;

✘ справка о наличии/отсутствии
академических долгов и/или
разниц

✘ По семейным обстоятельствам

✘ По состоянию здоровья (а
также по беременности)

✘ Служба в ВС РА/РФ



Важно знать!



Приказ 02/1313 от 25.12.2013 "Об
утверждении механизма
организации учебного процесса
для студентов, вернувшихся
после службы в вооруженных
силах РА".

Место госзаказа сохраняется в
случае однократного
использования права на
академический отпуск.



ВОССТАНОВЛЕНИЕ

 Заявление с положительной резолюцией директора/-ов;

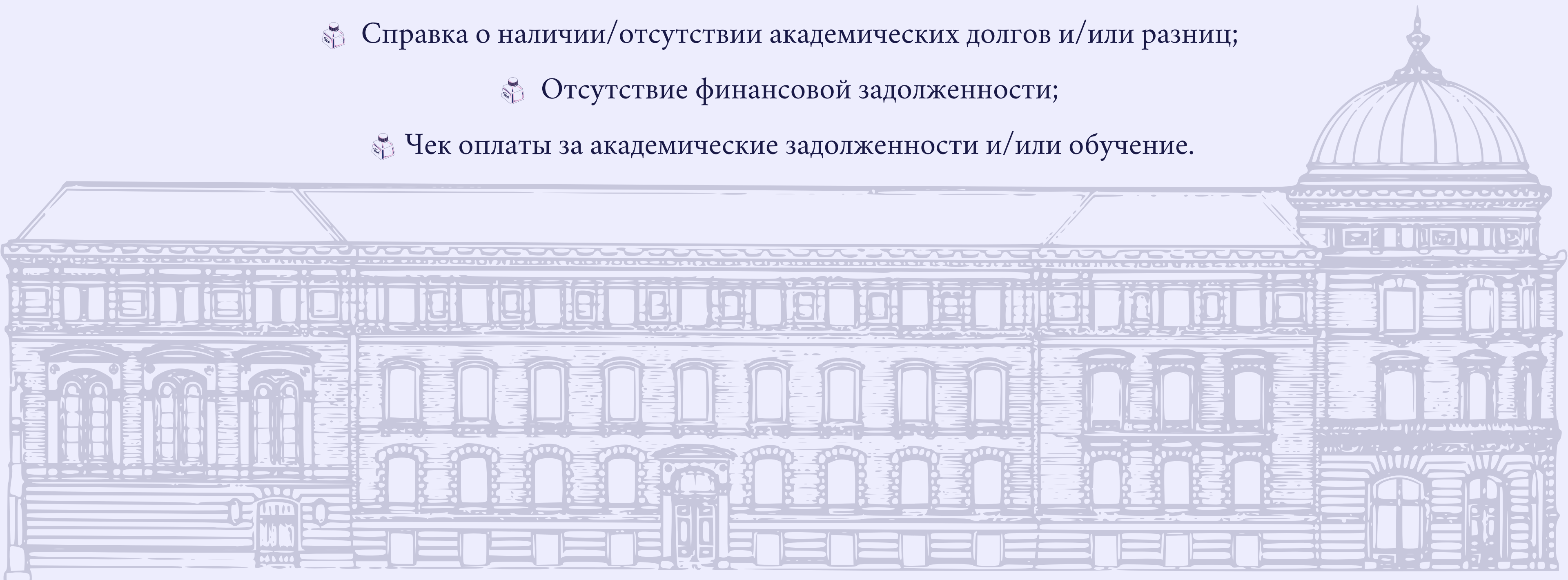
 Паспорт/ID;

 Военный билет/справка из военком-а;

 справка о наличии/отсутствии академических долгов и/или разниц;

 Отсутствие финансовой задолженности;

 Чек оплаты за академические задолженности и/или обучение.



Важно знать!

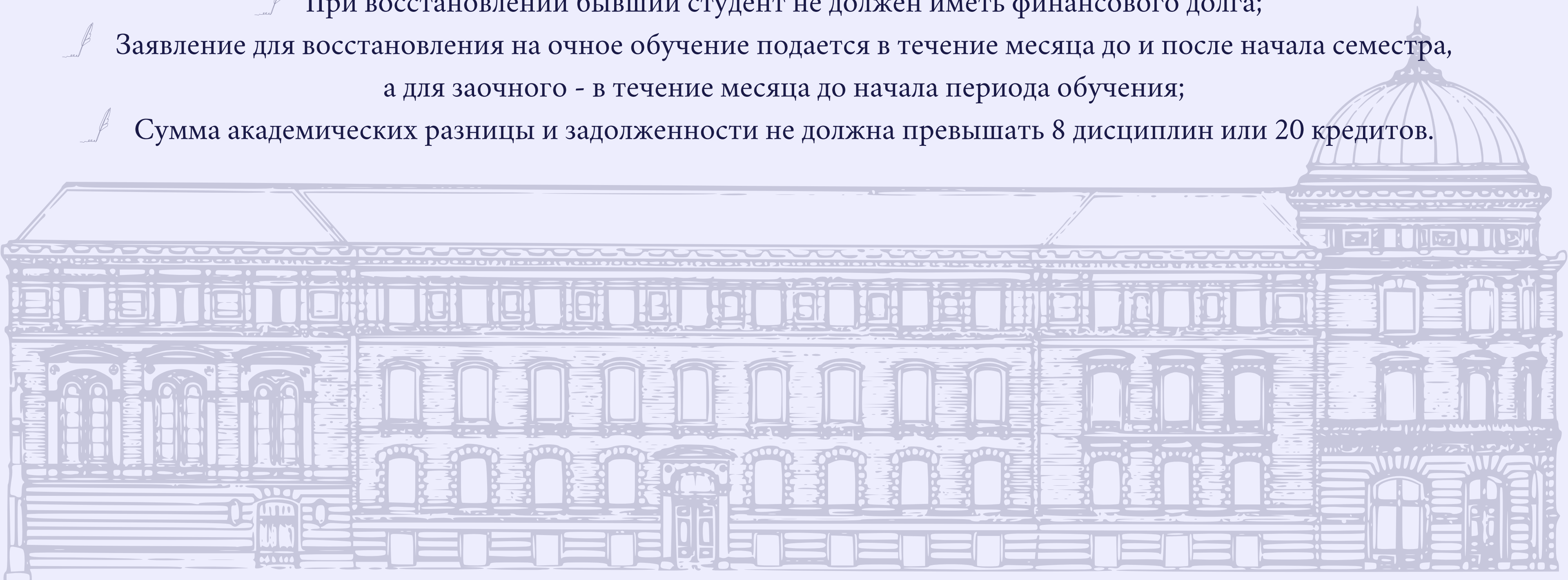
✍ Бывший студент имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления;

✍ Отчисленный с очной формы обучения имеет право на восстановление на любую форму обучения, а с заочной - только на заочную;

✍ При восстановлении бывший студент не должен иметь финансового долга;

✍ Заявление для восстановления на очное обучение подается в течение месяца до и после начала семестра, а для заочного - в течение месяца до начала периода обучения;

✍ Сумма академических разницы и задолженности не должна превышать 8 дисциплин или 20 кредитов.



ОТЧИСЛЕНИЕ

За академическую неуспеваемость

По собственному желанию

В связи с переводом в другой ВУЗ

Невыход из академического отпуска в течение одного календарного месяца со дня окончания срока отпуска

За неуважительные пропуски зачетно-экзаменационной сессии или занятий

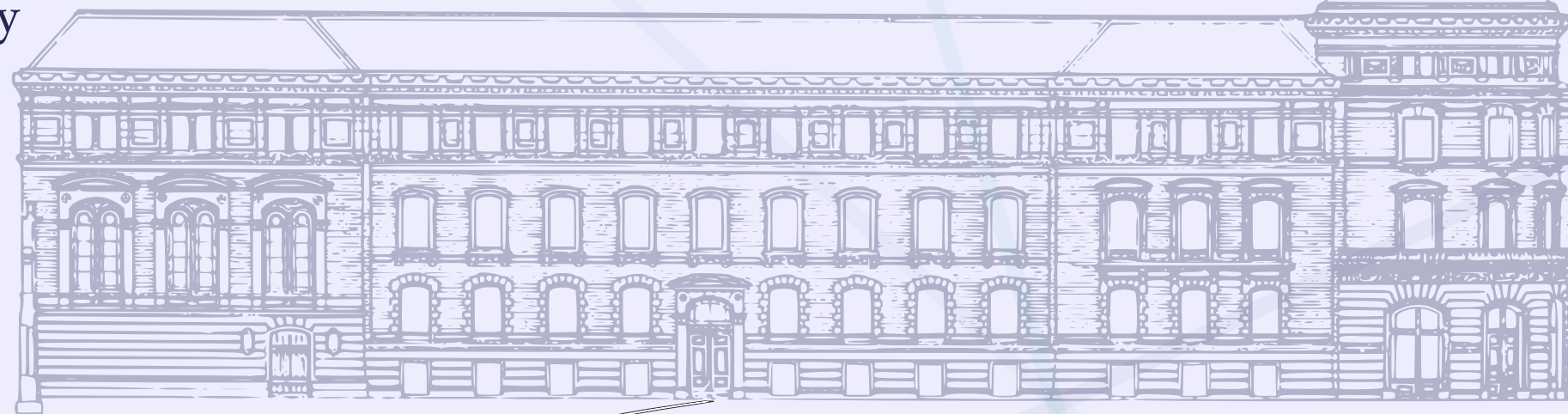
По состоянию здоровья

Кончина

Нарушение порядка приема

Неудовлетворительная оценка по ГИА либо неуважительное отсутствие

3 неудовлетворительные оценки по одному и тому же предмету



Фальсификация документов, связанных с учебным процессом

Неисполнение обязанностей по договору

Иное неисполнение обязанностей

Обвинительный приговор или иное наказание, исключающее возможность продолжения обучения

Важно знать!

Институт представляет докладную за

Академическую неуспеваемость

Неуважительные пропуски зачетно-экзаменационной сессии или занятий*

Нарушение порядка приема

Невыход из академического отпуска в течение одного календарного месяца со дня окончания срока отпуска

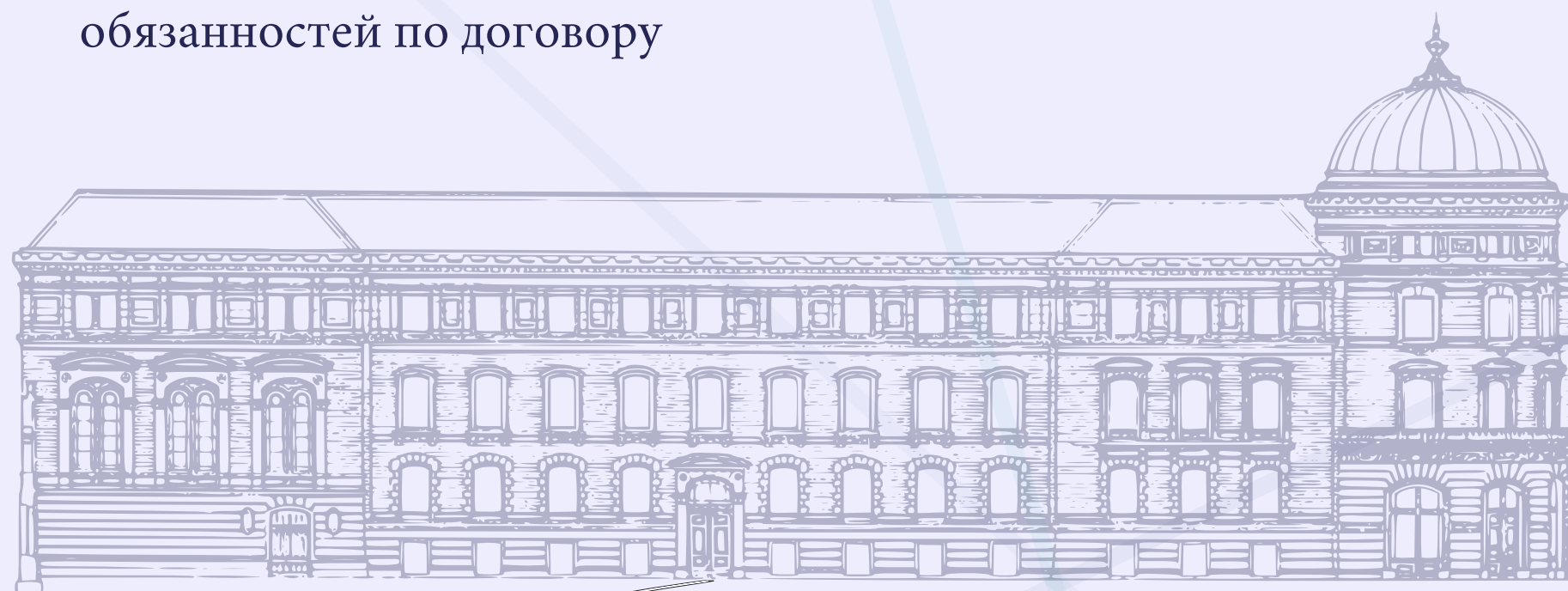
Неудовлетворительную оценку по ГИА либо неуважительное отсутствие

3 неудовлетворительные оценки по одному и тому же предмету

Неисполнение обязанностей по договору

Иное неисполнение обязанностей

Фальсификацию документов, связанных с учебным процессом



*60% - по одной дисциплине (50% - для обучающихся по асинхронной системе обучения); 40% - по всем дисциплинам (30% для обучающихся по асинхронной системе обучения)

Важно знать!

При отчислении

По собственному желанию

В связи с переводом в другой ВУЗ

По состоянию здоровья

В связи с кончиной

Обвинительный приговор или иное наказание, исключающее возможность продолжения обучения

Представляется

Заявление с положительной резолюцией директора (подлежащий к отчислению студент не может быть отчислен по собственному желанию.)

Заявление с положительной резолюцией директора и справка из принимающего ВУЗа

Заявление с положительной резолюцией директора и справка о состоянии здоровья

Докладная Института и свидетельство о смерти

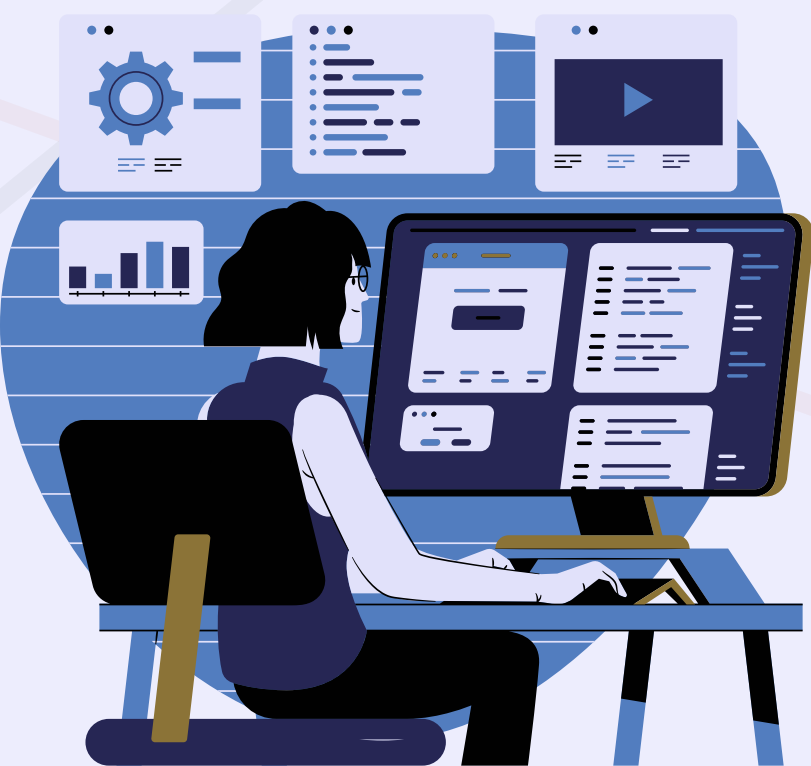
Докладная Института и подтверждающие документы



ПЕРЕВОД В РАУ И ВНУТРИ РАУ

Перевод в РАУ из другого ВУЗа

- ▶▶ Заявление;
- ▶▶ Ксерокопия зачетной книжки (сверяется с академической справкой);
- ▶▶ Справка о наличии/отсутствии разницы (в том числе вступительные экзамены);
- ▶▶ При положительном решении о переводе выдается справка, на основании которого в своем ВУЗе он пишет заявление на отчисление в связи с переводом в РАУ и представляет РАУ выписку из приказа.



ПЕРЕВОД В РАУ И ВНУТРИ РАУ



Перевод по направлению подготовки/специальности

- ▶▶ Заявление с положительной/-ыми резолюцией/-ями директора/-ов;
- ▶▶ Справка о наличии/отсутствии академической разницы (в том числе вступительные экзамены)

Перевод по форме обучения

с очной формы обучения на заочную
с заочной формы обучения на очную*

- ▶▶ Заявление с положительной/-ыми резолюцией/-ями директора/-ов;
- ▶▶ Справка о наличии/отсутствии академической разницы

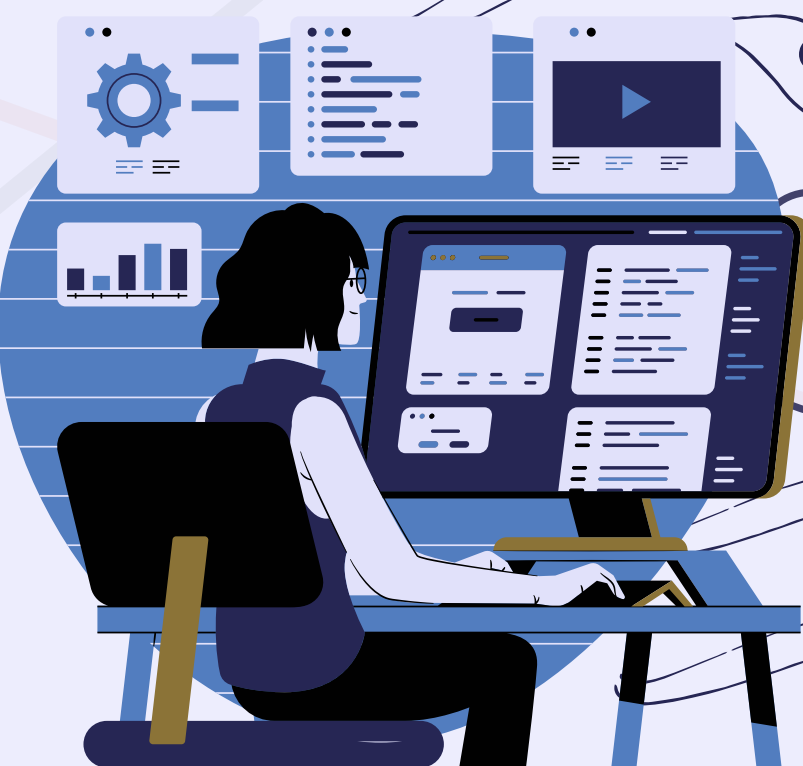
Перевод с сектора на сектор

с русского сектора на армянский

с армянского сектора на русский**

*Как правило не разрешается

**Вступительные экзамены кроме академической разницы



Важно знать!

Перевод в РАУ и внутри РАУ

- ▶▶▶ Перевод осуществляется в течение двух недель до и после начала семестра;
- ▶▶▶ Из государственных ВУЗов не разрешается перевод на первом и выпускном курсах (за исключением переводов внутри РАУ); а из негосударственных - на первом и втором курсах;
- ▶▶▶ Не разрешается перевод ранее срезавшегося на вступительных экзаменах РАУ или отчисленного из РАУ;
- ▶▶▶ Академическая разница не должна превышать восемь дисциплин.



КОМПЕНСАЦИЯ ПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

По успеваемости

(Заявление с положительной
резолуцией директора)



Родитель является основным
сотрудником РАУ не менее
трех лет

(Заявление с положительной
резолуцией директора)

Социальное положение

(Заявление с положительной
резолуцией директора;
подтверждающие документы)

Осуществившие боевое дежурство

(Заявление с положительной
резолуцией директора;
военный билет/справка из военкомата)

КОМПЕНСАЦИЯ ПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

По успеваемости

бакалавр и специалист:

$3,6 \leq \text{ГРАкум.} < 3,8 = 25\%$;

$3,8 \leq \text{ГРАкум.} < 3,9 = 50\%$;

$\text{ГРАкум.} \geq 3,9 = 80\%$ до 100%;

магистр:

$3,7 < \text{ГРАкум.} \leq 3,85 = 25\%$;

$3,85 < \text{ГРАкум.} \leq 3,9 = 50\%$;

$\text{ГРАкум.} \geq 3,9 = 80\%$ до 100%.



Родитель является основным
сотрудником РАУ не менее
трех лет

$\text{ГРАкум.} \geq 3,0 =$ до 50%

Осуществившие боевое дежурство

$\text{ГРАкум.} \geq 2,4 = 50\%$

КОМПЕНСАЦИЯ ПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Социальное положение

Сироты, лишившиеся в период обучения обоих родителей (свидетельство о смерти родителей и свое свидетельство о рождении)

Сироты, лишившиеся в период обучения одного из родителей (свидетельство о смерти родителя и свое свидетельство о рождении)

Супруг(-а), дети погибшего воина-освободителя (подтверждающие документы)

Дети без вести пропавших во время Карабахской войны (подтверждающие документы)

Обучающиеся из многодетных семей (подтверждающие документы/свидетельства о рождении)

Получившие инвалидность в период прохождения срочной службы (справка о состоянии здоровья)

Имеющие детей до трех лет (свидетельство о рождении ребенка)

Обучающиеся, брат (братья) или сестра (сестры) которых, также обучаются в РАУ на платной форме обучения (свидетельства о рождении)



При наличии вакантного места переводится на госзаказ

ГРАкум. $\geq 2,57$ = до 50%

ГРАкум. $\geq 2,57$ = до 50%

ГРАкум. $\geq 2,57$ = до 50%

ГРАкум. $\geq 2,57$ = до 50%

ПЕРЕВОД НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ГОСЗАКАЗ)

Перевод на бесплатное обучение (госзаказ) осуществляется при наличии вакантного места на данном курсе.

Список претендентов на перевод представляется в феврале и сентябре текущего учебного года.

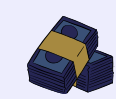


Претендента на перевод на бесплатное обучение (госзаказ) представляет Институт.

Студент не должен иметь академических задолженностей, задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий.

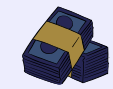
СТИПЕНДИЯ И ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Назначение и прерывание стипендии (докладные Института)



Государственная академическая стипендия*

Результаты промежуточных аттестации и экзаменационной сессии, оценки которой не должны быть ниже 64 баллов.



Повышенная государственная академическая стипендия*

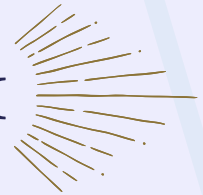
За особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.
Численность в каждом Институте=не более 10% от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию;
Назначается со второго курса.



СТИПЕНДИЯ И ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Назначение и прерывание стипендии (докладные Института)

Государственная социальная стипендия



Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды; инвалиды I и II групп; инвалиды с детства и лица, относящиеся к другим категориям, установленным законодательством РФ и РА, а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Следует обратить внимание на пункты 2.9. и 2.10. Положения.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

Предоставляется студентам очной формы обучения старше второго курса, имеющим отличные и хорошие оценки по итогам сессий и не имеющим дисциплинарных взысканий, сроком на один учебный год на основании личного заявления с положительной резолюцией директора Института и необходимых документов.

Проявление особых способностей к научно-исследовательской деятельности;



Рождение ребенка и необходимость ухода за ним;



Трудоустройство по основной специальности с гибким графиком работы и наличием соответствующего ходатайства работодателя;



Обучение за рубежом сроком до двух семестров.



ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

Перевод студентов на следующий курс осуществляется на основании представленной Институтом докладной по результатам зачетно-экзаменационной сессии.

Условный перевод на следующий курс*

Осуществляется при особых обстоятельствах;

После погашения ликвидов студенты переводятся на ранее переведенный курс;

Не ликвидировавшие академ. задолженности отчисляются с курса, на котором обучались до условного перевода.

*Не распространяется на студентов выпускных курсов, обучающихся по асинхронной системе

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Положение об академической мобильности обучающихся (утверждено постановлением Ученого совета РАУ 22.07.2022г., регистрационный номер № 31)
- Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в Российско-Армянском (Славянском) университете (утверждено постановлением Ученого совета РАУ от 25.12.2014г., регистрационный № 91)
- Положение о порядке отчисления и восстановления в статусе студента ГОУ ВПО Российско-Армянского университета, обучающегося по образовательным программам высшего образования Российской Федерации (утверждено постановлением Ученого совета РАУ 24.10.2020г., регистрационный № 434)
- Дисциплинарный кодекс обучающегося РАУ (утверждено постановлением Ученого совета РАУ № 367 от 30.04.2020г.)
- Положение о компенсации платы за обучение студентам Российско-Армянского (Славянского) университета, обучающимся в системе платного образования (утверждено постановлением Ученого совета РАУ 11.03.2022г., регистрационный номер № 630)
- Порядок обучения студентов Российско-Армянского (Славянского) университета по индивидуальному графику посещения занятий (утверждено постановлением Ученого совета РАУ от 30.03.2012г., регистрационный номер № 681)
- Порядок перевода студентов в РАУ из другого высшего учебного заведения, а также перехода студентов с одной образовательной программы или формы обучения на другую, в том числе внутри РАУ (утверждено постановлением Ученого совета РАУ 14.11.2014г., регистрационный № 79/2)
- Положение о практической подготовке обучающихся Российско-Армянского университета (утверждено постановлением Ученого совета РАУ 27.05.2022г., регистрационный № 658)
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в Российско-Армянском (Славянском) университете (утверждено постановлением Ученого совета РАУ 07.08.2021г., регистрационный № 529)
- Կարգ Հայաստանի հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում նպաստի ձևով ուսման վճարի փոխհատուցում (լրիվ կամ մասնակի (զեղչ) և պետական կրթաթոշակ տալու (վերնագիրը խմբ. 28. 10. 21 n 1752-ն)

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

