

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 327/2 от «6» декабря 2007 г.

РЕКТОР



А.Р. ДАРБИНЯН

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО
(СЛАВЯНСКОГО) ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет организационно-правовые основы деятельности службы безопасности Российско-Армянского (Славянского) государственного Университета (далее РАУ).
2. Служба безопасности является самостоятельным структурным подразделением РАУ и непосредственно подчиняется ректору РАУ.
3. Служба безопасности создается и ликвидируется приказом ректора РАУ.
4. Структуру и штатную численность службы безопасности утверждает ректор РАУ по представлению начальника службы безопасности и по согласованию с финансовой службой, отделом кадров и юридическим департаментом РАУ.
5. Распределение обязанностей между работниками службы осуществляется начальником службы безопасности.
6. Служба безопасности обеспечивает:
 - охрану здания и сооружений РАУ, прилегающей к ним территории, материальных ценностей, транспортных средств и иного имущества, подлежащего защите от противоправных посягательств;
 - организацию и осуществление мер по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте;
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Республики Армения и Российской Федерации в сфере здравоохранения;
 - осуществление на охраняемом объекте пропускного режима и комплекса мер, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) имущества;
 - внутриобъектовый режим по поддержанию общественного порядка в здании и на территории РАУ в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка в РАУ;
 - антитеррористическую, противопожарную, экологическую безопасность.
7. Служба безопасности взаимодействует со всеми подразделениями РАУ по вопросам своей компетенции.
8. Работники службы безопасности несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
9. В своей деятельности служба безопасности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Армения, Уставом РАУ, настоящим Положением, постановлениями Ученого совета, приказами ректора и другими актами.
10. Положение о службе безопасности, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором РАУ по представлению службы безопасности.

Руководитель службы безопасности

1. Руководитель службы безопасности РАУ относится к категории руководителей.
2. На должность руководителя службы безопасности назначается лицо, имеющее специальное высшее профессиональное образование и стаж работы в правоохранительных органах не менее 5 лет.
3. Назначение на должность руководителя службы безопасности и освобождение от нее производится приказом ректора РАУ.
4. Руководитель службы безопасности подчиняется непосредственно ректору РАУ и подотчетен проректорам по соответствующим направлениям деятельности.
5. Руководитель службы безопасности должен знать:
 - законодательные и нормативные акты Республики Армения и Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
 - специфику и структуру РАУ, режим работы его структурных подразделений;
 - принципы организации охраны объектов РАУ;
 - характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;
 - тактику защиты охраняемых объектов от преступных посягательств;
 - стратегию и тактику ведения переговоров с преступниками;
 - приемы рукопашного боя и самозащиты;
 - средства индивидуальной защиты, пользование холодным и огнестрельным оружием;
 - современную отечественную и зарубежную технику (системы сигнализации, связи и т.п.), поддержание ее в эксплуатационном состоянии;
 - характеристику технических средств защиты информации от несанкционированного доступа;
 - назначение и виды связи;
 - правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;
 - правила приема, сопровождения и сдачи товарно-материальных ценностей;
 - правила сопровождения отдельных работников РАУ;
 - правила приема и сопровождения гостей;
 - руководящие материалы по организации делопроизводства в РАУ;
 - основы законодательства о труде;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - средства коммуникаций и связи.
6. Руководитель службы безопасности:
 - 6.1. обеспечивает надежную защиту объектов РАУ (далее - охраняемый объект) от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.;
 - 6.2. разрабатывает и осуществляет руководство мероприятиями по безопасности объектов;
 - 6.3. вырабатывает адекватные угрозе средства защиты и виды режимов охраны;
 - 6.4. пресекает попытки несанкционированного проникновения на охраняемый объект;
 - 6.5. отражает угрозу и способствует ликвидации негативных последствий непосредственного нападения на охраняемый объект;
 - 6.6. прилагает все силы по недопущению случаев употребления наркотиков среди обучающихся РАУ;
 - 6.7. организует целевые профилактические работы, операции и др. мероприятия, в том числе в помещениях и на территории РАУ, в местах досуга студентов, направленные на выявление употребления наркотиков;
 - 6.8. содействует созданию оперативного штаба дружины из числа студентов и организует совместное патрулирование для поддержания правопорядка на территории РАУ;
 - 6.9. готовит аналитические справки и отчеты по итогам деятельности службы;

- 6.10. обеспечивает неприкосновенность перевозимых материальных ценностей, отражая попытки несанкционированного доступа к ним;
- 6.11. осуществляет на охраняемом объекте связь с базовым органом службы охраны объекта, а в пути следования - с транспортными и территориальными органами внутренних дел;
- 6.12. использует различные виды связи на охраняемом объекте;
- 6.13. обнаруживает и устраняет несложные технические неисправности в системах сигнализации и связи охраняемых объектов;
- 6.14. обеспечивает соблюдение строгого контрольно-пропускного режима;
- 6.15. оказывает всемерную помощь правоохранительным и другим государственным органам в расследовании случаев преступных посягательств на охраняемые объекты;
- 6.16. организует оказание неотложной медицинской помощи при ранениях, травмах и т.д.

Старший инспектор службы безопасности

1. Старший инспектор службы безопасности РАУ (далее старший инспектор) относится к категории технических исполнителей.
2. На должность старшего инспектора службы безопасности РАУ (далее старший инспектор), назначается лицо, имеющее специальное высшее профессиональное образование и стаж работы в правоохранительных органах не менее 3 лет.
3. Назначение на должность старшего инспектора и освобождение от нее производится приказом ректора РАУ, по представлению руководителя службы безопасности.
4. Старший инспектор подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности и при его временном отсутствии выполняет обязанности начальника службы безопасности.
5. Старший инспектор должен знать:
 - законодательные и нормативные акты Республики Армения и Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
 - специфику и структуру РАУ, и режим работы его структурных подразделений;
 - принципы организации охраны объектов РАУ;
 - характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;
 - инструкцию по пропускному режиму на охраняемом объекте;
 - образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов;
 - подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей;
 - правила проверок вывозимых грузов;
 - правила досмотра вещей и личного досмотра, производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей;
 - порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;
 - порядок применения оружия, радиосредств и переговорных устройств;
 - правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
 - порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на сбрасывание охранной и противопожарной сигнализации;
 - места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
 - общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
 - назначение и виды связи;
 - правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;
 - правила сопровождения отдельных сотрудников РАУ;
 - правила приема и сопровождения гостей;
 - руководящие материалы по организации делопроизводства в РАУ;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - средства коммуникаций и связи.

6. Старший инспектор:

- 6.1. несет службу по охране объектов РАУ от краж, хищений, общественных беспорядков и осуществляет антитеррористическую безопасность;
- 6.2. осуществляет контроль по руководству мероприятиями по безопасности объектов;
- 6.3. пресекает попытки несанкционированного проникновения на охраняемый объект;
- 6.4. выявляет обучающихся, потребляющих наркотические и психотропные вещества, ведет учет выявленных лиц, проводит с ними индивидуальную работу в целях оказания им медицинской помощи;
- 6.5. принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте, вплоть до физического принуждения;
- 6.6. осуществляет проверку документов у проходящих в РАУ, выходящих из РАУ лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей из РАУ;
- 6.7. исключает возможность бесконтрольного передвижения посетителей по территории РАУ;
- 6.8. при необходимости производит досмотр вещей, а также личный досмотр работников и обучающихся РАУ;
- 6.9. осуществляет контроль за работой установленных в РАУ приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, сообщает об их срабатывании руководителю службы безопасности, а при необходимости в органы внутренних дел или в пожарную часть;
- 6.10. выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара;
- 6.11. при объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения руководителя службы безопасности;
- 6.12. контролирует работу приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, установленных на охраняемых объектах.

Инспектор службы безопасности

1. Инспектор службы безопасности РАУ (далее инспектор) относится к категории технических исполнителей.
2. На должность инспектора назначается лицо, имеющее как минимум среднее профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 1 года.
3. Назначение на должность инспектора и освобождение от нее производится приказом ректора РАУ, по представлению руководителя службы безопасности.
4. Инспектор подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности РАУ и подотчетен старшему инспектору службы безопасности РАУ.
5. Инспектор должен знать:
 - законодательные и нормативные акты Республики Армения и Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
 - специфику и структуру РАУ, и режим работы его структурных подразделений;
 - принципы организации охраны объектов РАУ;
 - характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;
 - инструкцию по пропускному режиму на охраняемом объекте;
 - образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов;
 - подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей;
 - правила проверок вывозимых грузов;
 - правила досмотра вещей и личного досмотра, производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей;

- порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;
- порядок применения оружия, радиосредств и переговорных устройств;
- правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на сбрасывание охранной и противопожарной сигнализации;
- места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
- назначение и виды связи;
- правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;
- правила сопровождения отдельных сотрудников РАУ;
- правила приема и сопровождения гостей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- средства коммуникаций и связи.

6. Инспектор:

- 6.1. несет службу по охране объектов и материальных ценностей, осуществляет антитеррористическую безопасность
- 6.2. осуществляет проверку документов у проходящих в РАУ, выходящих из РАУ лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей из РАУ;
- 6.3. производит досмотр вещей, а также личный досмотр работников и обучающихся РАУ;
- 6.4. осуществляет контроль за работой установленных в РАУ приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации; сообщает об их срабатывании руководителю службы безопасности, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть;
- 6.5. выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара;
- 6.6. принимает под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией и другими средствами защиты обособленные помещения;
- 6.7. при объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения руководителя службы безопасности;
- 6.8. принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте, вплоть до физического принуждения;
- 6.9. осуществляет задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений;
- 6.10. контролирует работу приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, установленных на охраняемых объектах;
- 6.11. выявляет обучающихся, потребляющих наркотические и психотропные вещества, ведет учет выявленных лиц и докладывает руководителям службы безопасности;
- 6.12. исключает возможность бесконтрольного передвижения посетителей по территории РАУ.

Инспектор по противопожарной безопасности

1. Инспектор по противопожарной безопасности службы безопасности РАУ (далее инспектор) относится к категории специалистов.
2. На должность инспектора назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее техническое образование и стаж работы не менее 3 лет.
3. Назначение на должность инспектора и освобождение от нее производится приказом ректора РАУ по представлению руководителя службы безопасности.
4. Инспектор подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности

5. Инспектор должен знать:

- законодательные и нормативные акты Республики Армения и Российской Федерации по вопросам противопожарной безопасности;
- действующие в РАУ приказы, правила, инструкции, положения по вопросам противопожарной безопасности;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в РАУ;
- мероприятия, направленные на предотвращение пожара в РАУ, технику, способы и приемы обеспечения противопожарной безопасности;
- технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожара;
- основные причины пожаров и взрывов;
- организационные основы обеспечения противопожарной безопасности в РАУ;
- руководящие материалы по организации делопроизводства в РАУ;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы законодательства о труде;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- средства коммуникаций и связи.

6. Инспектор:

- 6.1. проводит анализ пожарной безопасности РАУ;
- 6.2. разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 6.3. подготавливает приказы о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях РАУ, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделениях РАУ; о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений, помещений и взрывопожароопасных производственных участков РАУ;
- 6.4. следит за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;
- 6.5. предоставляет руководителю службы безопасности РАУ ежегодный отчет о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и план таких мероприятий на следующий год;
- 6.6. проводит противопожарную пропаганду;
- 6.7. обучает работников и обучающихся РАУ мерам пожарной безопасности;
- 6.8. планирует и организует проведение учений (тренировок) по противопожарной безопасности;
- 6.9. сообщает руководителю службы безопасности РАУ о нарушении работниками и обучающимися норм пожарной безопасности;
- 6.10. оказывает содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- 6.11. предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в РАУ, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях;
- 6.12. незамедлительно сообщает руководителю службы безопасности РАУ и в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;
- 6.13. обеспечивает выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

Врач

1. Врач РАУ относится к категории специалистов.
2. На должность врача назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
3. Назначение на должность врача и освобождение от нее производится приказом ректора РАУ, по представлению руководителя службы безопасности РАУ.
4. Врач подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности РАУ.
5. Врач должен знать:
 - законодательные и нормативные акты Республики Армения и Российской Федерации по вопросам здравоохранения;
 - методы оказания лекарственной и неотложной медицинской помощи;
 - теоретические знания по избранной специальности, по организационной, диагностической, консультативной, лечебной, профилактической работе;
 - современные методы лечения, диагностики и лекарственного обеспечения;
 - основы врачебно-трудовой экспертизы;
 - способы взаимодействия с другими врачами-специалистами, различными службами, учреждениями, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей и т.д.;
 - морально-правовые нормы профессионального общения с пациентами;
 - руководящие материалы по организации делопроизводства в РАУ;
 - основы экономики, организации труда и управления;
 - основы законодательства о труде;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

6. Врач:

- 6.1. оказывает работникам и обучающимся РАУ экстренную и неотложную медицинскую помощь, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- 6.2. организует и самостоятельно проводит специальные исследования и интерпретирует их результаты;
- 6.3. обеспечивает инфекционную безопасность, совместно с территориальной санитарно-эпидемиологической службой проводит мероприятия по осуществлению санитарно-эпидемиологической профилактики в РАУ, а в случаях наличия в РАУ эпидемий способствует организации карантинных мероприятий;
- 6.4. оформляет медицинскую документацию установленного образца в соответствии с требованиями органов здравоохранения Российской Федерации;
- 6.5. организует прохождение обучающимися медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров в рамках занятий физической культурой;
- 6.6. соблюдает принципы врачебной этики и морально-правовые нормы профессионального общения с пациентами;
- 6.7. проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни и обучению навыкам здорового образа жизни;
- 6.8. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 6.9. контролирует и организует работу подчиненного ему медицинского персонала.

Медсестра

1. Медсестра медицинской службы РАУ относится к категории специалистов.

2. На должность медсестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы.
3. Назначение на должность медсестры и освобождение от нее производится приказом ректора РАУ по представлению врача медицинской службы, согласованного с руководителем службы безопасности.
4. Медсестра подчиняется непосредственно врачу медицинской службы РАУ.
5. Медсестра должна знать:

- законодательные и нормативные акты Республики Армения и Российской Федерации по вопросам здравоохранения;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- основные приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи больным и пострадавшим при несчастных случаях;
- правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;
- морально-правовые нормы профессионального общения с пациентами;
- руководящие материалы по организации делопроизводства в РАУ;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы законодательства о труде;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

6. Медсестра:

- 6.1. обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противозидемического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения);
- 6.2. оказывает неотложную доврачебную помощь работникам и обучающимся РАУ, при необходимости с последующим вызовом врача или направлением обратившегося в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение;
- 6.3. осуществляет все этапы сестринского процесса при уходе за обратившимися работниками и обучающимися РАУ;
- 6.4. вводит лекарственные препараты в соответствии с установленным порядком действий при определенных состояниях;
- 6.5. обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами;
- 6.6. ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию;
- 6.7. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 6.8. проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- 6.9. строго соблюдает морально-правовые нормы профессионального общения с пациентами.

Начальник охраны службы безопасности

1. Начальник охраны службы безопасности РАУ (далее начальник охраны) относится к категории технических исполнителей.
2. На должность начальника охраны службы безопасности РАУ (далее начальник охраны), назначается лицо, имеющее специальное высшее профессиональное образование и стаж работы в правоохранительных органах не менее 3 лет.
3. Назначение на должность начальника охраны и освобождение от нее производится приказом ректора РАУ, по представлению руководителя службы безопасности.

4. Начальник охраны подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности и при его временном отсутствии выполняет обязанности начальника службы безопасности.

5. Начальник охраны должен знать:

- законодательные и нормативные акты Республики Армения и Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
- специфику и структуру РАУ, и режим работы его структурных подразделений;
- принципы организации охраны объектов РАУ;
- характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;
- инструкцию по пропускному режиму на охраняемом объекте;
- образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов;
- подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей;
- правила проверок вывозимых грузов;
- правила досмотра вещей и личного досмотра, производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей;
- порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;
- порядок применения оружия, радиосредств и переговорных устройств;
- правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на сбрасывание охранной и противопожарной сигнализации;
- места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
- назначение и виды связи;
- правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;
- правила сопровождения отдельных сотрудников РАУ;
- правила приема и сопровождения гостей;
- руководящие материалы по организации делопроизводства в РАУ;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- средства коммуникаций и связи.

6. Начальник охраны:

- 6.1. Разрабатывает и осуществляет руководство службы охраны по безопасности объектов;
- 6.2. составляет дислокацию и график службы на месяц, осуществляет контроль за несением службы как в дневное, так и в ночное время;
- 6.3. обучает несению службы и требует неукоснительного исполнения функциональных обязанностей начальников смен и охранников службы безопасности;
- 6.4. готовит аналитические справки и отчеты по итогам деятельности службы;
- 6.5. несет службу по охране объектов РАУ от краж, хищений, общественных беспорядков и осуществляет антитеррористическую безопасность;
- 6.6. осуществляет контроль по руководству мероприятиями по безопасности объектов;
- 6.7. пресекает попытки несанкционированного проникновения на охраняемый объект;
- 6.8. выявляет обучающихся, потребляющих наркотические и психотропные вещества, ведет учет выявленных лиц, проводит с ними индивидуальную работу в целях оказания им медицинской помощи;
- 6.9. принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте, вплоть до физического принуждения;
- 6.10. осуществляет проверку документов у проходящих в РАУ, выходящих из РАУ лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей из РАУ;
- 6.11. исключает возможность бесконтрольного передвижения посетителей по территории РАУ;

- 6.12. при необходимости производит досмотр вещей, а также личный досмотр работников и обучающихся РАУ;
- 6.13. осуществляет контроль за работой установленных в РАУ приборов охраны и охранно-пожарной сигнализации, сообщает об их срабатывании руководителю службы безопасности, а при необходимости в органы внутренних дел или в пожарную часть;
- 6.14. выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара;
- 6.15. при объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения руководителя службы безопасности;
- 6.16. контролирует работу приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, установленных на охраняемых объектах.

Начальник смены службы безопасности

1. Начальник смены службы безопасности РАУ (далее начальник смены) относится к категории технических исполнителей.
2. На должность начальника смены назначается лицо, имеющее как минимум среднее профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 1 года.
3. Назначение на должность начальника смены и освобождение от нее производится приказом ректора РАУ, по представлению руководителя службы безопасности.
4. Начальник смены подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности РАУ, начальнику охраны и подотчетен старшему инспектору службы безопасности РАУ.
5. Начальник смены должен знать:
 - законодательные и нормативные акты Республики Армения и Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
 - специфику и структуру РАУ, и режим работы его структурных подразделений;
 - принципы организации охраны объектов РАУ;
 - характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;
 - инструкцию по пропускному режиму на охраняемом объекте;
 - образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов;
 - подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей;
 - правила проверок вывозимых грузов;
 - правила досмотра вещей и личного досмотра, производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей;
 - порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;
 - порядок применения оружия, радиосредств и переговорных устройств;
 - правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
 - порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на сбрасывание охранной и противопожарной сигнализации;
 - места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
 - общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
 - назначение и виды связи;
 - правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;
 - правила сопровождения отдельных сотрудников РАУ;
 - правила приема и сопровождения гостей;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - средства коммуникаций и связи.

6. Начальник смены:

- 6.1. Обучает несению службы и требует исполнения функциональных обязанностей охранников службы безопасности;
- 6.2. готовит справки и отчеты по итогам службы;
- 6.3. несет службу по охране объектов и материальных ценностей, осуществляет антитеррористическую безопасность
- 6.4. осуществляет проверку документов у проходящих в РАУ, выходящих из РАУ лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей из РАУ;
- 6.5. производит досмотр вещей, а также личный досмотр работников и обучающихся РАУ;
- 6.6. осуществляет контроль за работой установленных в РАУ приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации; сообщает об их срабатывании руководителю службы безопасности, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть;
- 6.7. выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара;
- 6.8. принимает под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией и другими средствами защиты обособленные помещения;
- 6.9. при объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения руководителя службы безопасности;
- 6.10. принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте, вплоть до физического принуждения;
- 6.11. осуществляет задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений;
- 6.12. контролирует работу приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, установленных на охраняемых объектах;
- 6.13. выявляет обучающихся, потребляющих наркотические и психотропные вещества, ведет учет выявленных лиц и докладывает руководителям службы безопасности;
- 6.14. исключает возможность бесконтрольного передвижения посетителей по территории РАУ.

Охранник службы безопасности

1. Охранник службы безопасности РАУ (далее охранник) относится к категории технических исполнителей.
2. На должность охранника назначается лицо, имеющее как минимум среднее профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 1 года.
3. Назначение на должность охранника и освобождение от нее производится приказом ректора РАУ, по представлению руководителя службы безопасности.
4. Охранник подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности РАУ и подотчетен старшему инспектору службы безопасности РАУ.

5. Охранник должен знать:

- законодательные и нормативные акты Республики Армения и Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
- специфику и структуру РАУ, и режим работы его структурных подразделений;
- принципы организации охраны объектов РАУ;
- характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;
- инструкцию по пропускному режиму на охраняемом объекте;
- образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов;

- подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей;
- правила проверок вывозимых грузов;
- правила досмотра вещей и личного досмотра, производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей;
- порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;
- порядок применения оружия, радиосредств и переговорных устройств;
- правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на сбрасывание охранной и противопожарной сигнализации;
- места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
- назначение и виды связи;
- правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;
- правила сопровождения отдельных сотрудников РАУ;
- правила приема и сопровождения гостей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- средства коммуникаций и связи.

6. Охранник:

- 6.1. несет службу по охране объектов и материальных ценностей, осуществляет антитеррористическую безопасность
- 6.2. осуществляет проверку документов у проходящих в РАУ, выходящих из РАУ лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей из РАУ;
- 6.3. производит досмотр вещей, а также личный досмотр работников и обучающихся РАУ;
- 6.4. осуществляет контроль за работой установленных в РАУ приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации; сообщает об их срабатывании руководителю службы безопасности, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть;
- 6.5. выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара;
- 6.6. принимает под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией и другими средствами защиты обособленные помещения;
- 6.7. при объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения руководителя службы безопасности;
- 6.8. принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте, вплоть до физического принуждения;
- 6.9. осуществляет задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений;
- 6.10. контролирует работу приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, установленных на охраняемых объектах;
- 6.11. выявляет обучающихся, потребляющих наркотические и психотропные вещества, ведет учет выявленных лиц и докладывает руководителям службы безопасности;
- 6.12. исключает возможность бесконтрольного передвижения посетителей по территории РАУ.