

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 842 от «11» декабря 2012 г.

РЕКТОР



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Институтов РАУ (далее Институт) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российско-Армянский (Славянский) университет» (далее РАУ).
- 1.2. Институт функционирует автономно в рамках действующих законодательств Российской Федерации (РФ) и Республики Армения (РА) и нормативных документов РАУ, регламентирующих образовательную и научную деятельность.
- 1.3. Институт не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. В своей деятельности Институт руководствуется действующими законодательствами РА и РФ, настоящим Положением, Уставом РАУ, постановлениями Ученого совета РАУ, приказами и распоряжениями ректора РАУ и другими правовыми актами РАУ. В зависимости от специфики, каждый отдельный Институт РАУ может принимать на своем Ученом совете Положение об Институте, которое регламентирует особенности конкретного Института и принимается в строгом соответствии с настоящим положением.
- 1.5. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора РАУ на основании решения Ученого совета РАУ.
- 1.6. Структура Института утверждается ректором РАУ на основании решения Ученого совета РАУ, исходя из выполняемых Институтом задач.
- 1.7. Институт является самостоятельным структурным подразделением РАУ, подчиняющимся непосредственно ректору РАУ.
- 1.8. Институт может иметь отдельный субсчет. Средства субсчета находятся в распоряжении Института и могут быть направлены на развитие Института и стимулирование преподавателей и сотрудников Института.
- 1.9. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета РАУ и утверждаются ректором РАУ.

2. Функции и задачи Института

2.1. Цели и функции Института

2.1.1. Функции Института:

- организация учебного процесса по всем уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура), направлениям и формам (очная, заочная и очно-заочная) обучения;
- разработка программы стратегического развития Института;
- разработка и представление на утверждение УС Института, Ректора РАУ и/или УС РАУ нормативных актов, регламентирующих образовательную, научную, коммерческую и прочую деятельность Института;
- координация деятельности структурных подразделений, входящих в Институт;
- мониторинг учебного процесса на всех уровнях образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура), направлениях и формах (очная, заочная и очно-заочная) обучения;
- организация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений;
- организация и развитие международных образовательных и научных связей;
- организация документооборота и делопроизводства в рамках компетенций Института;
- создание и обеспечение деятельности бизнес-единиц и структурных подразделений, обеспечивающих достижение целей Института.

2.2. Задачи Института:

- поиск и разработка инновационных методов организации учебного процесса и реализации образовательных программ;
- создание нормативно-методологической базы и формирование на ее основе современных узкоспециализированных профилей в бакалавриате и магистерских образовательных программ по всем направлениям подготовки, закрепленных за Институтом;
- разработка стратегических направлений научно-исследовательских работ Института;
- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований силами ППС, аспирантов и студентов;
- организация НИР аспирантов и создание необходимых условий для подготовки диссертационных работ;
- применение современных информационных технологий и широкое внедрение их в практику управленческой деятельности в Институте;
- привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;
- решение задач по переподготовке профессорско-преподавательского состава (ППС) Института;
- формирование новых направлений подготовки бакалавров и магистров;
- увеличение численности обучающихся в Институте;
- содействие повышению конкурентоспособности выпускников Института на рынке труда и их последующему трудоустройству;
- развитие международных связей Института, партнерских отношений с вузами зарубежных стран, участие в международных образовательных программах;
- содействие продвижению РАУ в мировых рейтингах;
- непрерывное развитие квалификационной структуры ППС Института и повышение эффективности его деятельности;
- формирование эффективной системы организации и стимулирования труда, способствующей усилению мотивации ППС Института к достижению высокого качества в результатах их научно-педагогической деятельности;

- развитие деятельности бизнес - единиц с целью совершенствования практических навыков студентов и формирования источников дополнительного финансирования деятельности Института.
- информационная поддержка веб-сайта Института;
- реализация международных проектов, в том числе грантовых программ.

3. Органы управления Института и структурные отношения между ними

3.1. Органы управления Института:

- Общее собрание работников и обучающихся Института;
- Ученый Совет Института;
- Исполнительное руководство (Директор и администрация Института);
- Кафедры Института;
- Бизнес-единицы Института.

3.2. Общее собрание работников и обучающихся Института

3.2.1. Высшим органом управления Института является общее собрание работников и обучающихся, созываемое в сроки, определяемые Ученым советом Института. Порядок избрания и квоты представительства на общем собрании делегатов от всех категорий работников и обучающихся Института устанавливаются директором Института.

3.3. Формирование и функции Ученого совета Института:

3.3.1. Органом коллегиального управления Института является Ученый совет Института (УС).

3.3.2. УС имеет следующую структуру: председатель УС; секретарь УС; члены УС. Состав УС Института формируется на представительной основе по представлению кафедр и других структурных подразделений, общих собраний аспирантов и студенчества Института.

3.3.3. Состав УС Института по представлению директора утверждается ректором РАУ.

3.3.4. Решения УС Института, в рамках его компетенций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института.

3.3.5. Порядок формирования УС Института регламентируется Положением каждого Института.

3.3.6. Функции УС института:

- Рассмотрение и утверждение программы стратегического развития Института.
- Рассмотрение и утверждение базовых и рабочих учебных планов по всем образовательным программам, реализуемым Институтом.
- Рассмотрение и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин, преподаваемых ППС кафедр института, в том числе в рамках образовательных программ, реализуемых другими Институтами РАУ;
- Утверждение программы стратегического развития кафедр и других бизнес-единиц Института;
- Рассмотрение и представление рекомендаций к опубликованию учебных, учебно-методических и научных трудов ППС и аспирантов Института.
- Принятие других решений, связанных с вопросами стратегического развития Института.

3.4 Назначение и функции директора Института:

3.4.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляют директор Института и его заместитель;

3.4.2. Директор Института назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора РАУ;

3.4.3. Директор Института подчиняется непосредственно ректору РАУ;

3.4.4. Решения директора Института могут быть пересмотрены ректором РАУ либо Ученым советом Института;

3.4.5. Должностные полномочия директора Института зафиксированы в «Должностных инструкциях директора института РАУ».

3.4.6. Заместитель директора Института назначается приказом ректора РАУ по представлению директора Института;

3.4.7. Функции директора Института:

- организация реализации программы стратегического развития Института;
- контроль и координация деятельности кафедр и бизнес-единиц Института;
- организация и контроль за деятельностью администрации Института,
- организация разработки и представление на утверждение УС Института базовых и рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемым кафедрами Института;
- организация разработки учебно-методических комплексов дисциплин, преподаваемых ППС кафедр Института, в том числе в рамках образовательных программ, реализуемых другими Институтами РАУ;
- организация процесса разработки индивидуальных учебных нагрузок ППС кафедр Института;
- организация процесса разработки регламентов, расписаний и графиков занятий по образовательным программам, реализуемым кафедрами и другими подразделениями Института;
- обеспечение системного контроля над организацией учебного процесса;
- контроль над научно-исследовательской деятельностью кафедр;
- обеспечение развития международных связей Института, партнерских отношений с вузами зарубежных стран;
- представление ректору РАУ кандидатур для назначения на соответствующие должности ППС кафедр, администрации и других подразделений Института;
- представление ректору РАУ кандидатур из числа ППС и администрации Института на поощрение и повышение в должностях;
- представление ректору РАУ для обсуждения на Ученом Совете РАУ вопроса о присуждении ученых званий;
- представление ректору РАУ предложений об отчислении студентов и аспирантов;
- назначение санкций и применение мер административного и дисциплинарного воздействия по отношению к ППС и сотрудникам, аспирантам и студентам Института, допустившим соответствующие нарушения действующих в РАУ регулятивных нормативных актов.

3.5. Формирование и функции администрации Института

3.5.1. Штатный состав администрации Института формируется приказом ректора по представлению директора Института.

3.5.2. Непосредственное руководство деятельностью администрации осуществляется директором Института.

3.5.3. Административные работники Института по представлению директора Института и руководителя соответствующего структурного подразделения Института назначаются на должность приказом ректора.

3.5.4. Функции администрации Института:

- общая организация учебного процесса;
- оперативный контроль за реализацией учебного процесса;
- общая координация деятельности кафедр по организации документооборота и других коммуникаций в сфере контроля за посещаемостью студентов, обобщения результатов модулей, экзаменационных сессий и гос. экзаменов, подготовки отчетов и др.;
- организация архивации документов офиса;
- организация культурных, общественных и других мероприятий для студентов института;

- координация совместных мероприятий со Студенческим советом и СНО Института в сфере организации отдыха, культурных, научных и др. мероприятий для студентов Института;
- организация международных связей и координация международной деятельности кафедр.

3.6. Функции кафедр Института

3.6.1. Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие процесс выполнения учебно-методических и научных задач.

3.6.2. Непосредственное управление деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

3.6.3. Заведующие кафедрами Института выбираются Ученым Советом РАУ и назначаются на должность приказом ректора на определенный срок в соответствии со внутриуниверситетскими регламентирующими нормативными актами.

3.6.4. Функции кафедр:

- планирование деятельности кафедры и разработка соответствующих планов: по формированию плана работы кафедры, по организации учебного процесса, НИР кафедры и международных связей;
- разработка базовых и рабочих учебных планов по всем образовательным программам всех уровней вузовской и послевузовской подготовки, реализуемым кафедрой по очной и заочной формам обучения;
- организация подготовки учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) по всем дисциплинам, преподаваемым ППС кафедры в бакалавриате, специалитете, магистратуре и аспирантуре;
- подготовка тематики научно-исследовательских и научно-практических работ (НИР и НИП), а также магистерских диссертаций магистрантов;
- организация учебного процесса по специальностям кафедры;
- организация научно-исследовательских работ ППС кафедры;
- организация учебного процесса и научно-исследовательской деятельности аспирантов и соискателей, их аттестации, а также предзащиты диссертационных работ;
- организация научных, научно-практических и научно-исследовательских семинаров, конференций, круглых столов и т.д.;
- организация международного научного и образовательного сотрудничества с профильными кафедрами зарубежных передовых ВУЗ-ов, реализация совместных научных исследований, подготовка совместных научных трудов и учебных пособий;
- предварительная организация приема на работу ППС и представление соответствующих кандидатур директору Института, а также обеспечение развития и профессионального продвижения сотрудников кафедры.

4. Формирование персонала Института

4.1. Формирование административного персонала Института

4.1.1. Административный персонал Института включает директора института, его заместителя, помощника директора, менеджеров Института и лаборантов кафедр.

4.1.2. Заместитель директора выполняет поручения директора, осуществляет полномочия директора в случае его отсутствия, а также координирует деятельность офиса Института в процессе исполнения решений УС и поручений директора Института.

4.1.3. Помощник директора выполняет все распоряжения директора и отвечает за своевременное выполнение его поручений.

4.1.4. Административный персонал Института непосредственно подчиняются директору;

4.1.5. Лаборант кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

5. Взаимоотношения Института с общеуниверситетскими службами и другими институтами РАУ

5.1. Взаимоотношения Института со службами РАУ

5.1.1. Директор Института непосредственно подчиняется Ректору Университета.

5.1.2. Взаимоотношения структурных подразделений Института и Университета строятся с учетом их функциональных обязанностей, в рамках которых осуществляется горизонтальное взаимодействие в области обмена информацией, обеспечения согласованных действий, направленных на наиболее полное и качественное исполнение функциональных обязанностей подразделений Института.

5.1.3. При исполнении приказов и поручений ректора, предусматривающих совместную со службами РАУ деятельность, сотрудники Института осуществляют согласованные с соответствующими структурными подразделениями РАУ действия с целью достижения цели.

5.2. Взаимоотношения Института со службами других институтов РАУ

5.2.1. Взаимоотношения функциональных структур институтов строятся на горизонтальных коммуникациях, что выражается в согласовании вопросов по координации элементов учебного процесса (аудиторный фонд, согласованное составление расписаний с учетом интересов кафедр и преподавателей и др.).

5.2.2. Институты согласовывают свои действия также в сферах научно-исследовательских и научно-педагогических разработок, совместно выполняют научные исследования, которые охватывают научные интересы разных кафедр и научных направлений.

5.2.3. В пределах университетских мероприятий Институты согласовывают свои социальные программы по организации студенческих культурных, научных, спортивных и прочих мероприятий.

6. Организация учебного процесса

6.1. Задачи администрации института в области организации учебного процесса:

6.1.1. составление учебных расписаний по организации занятий совместно с выпускающими кафедрами Института;

6.1.2. подготовка и организация предоставления академических и прочих справок;

6.1.3. контроль и содействие выпускающим кафедрам в формировании электронной базы промежуточных и итоговых оценок и соответствующих отчетов;

6.1.4. составление графиков сдачи экзаменов и ликвидационной сессии, а также контроль за процессом их организации;

6.1.5. составление докладных о переводе на следующий год обучения студентов и назначении стипендий, а также об отчислении за академическую неуспеваемость и/или нарушения учебной дисциплины и др.;

6.1.6. составление и окончательная подготовка вкладышей к дипломам и организация выдачи дипломов бакалаврам и магистрантам;

6.1.7. контроль за ведением журналов посещаемости, проведением учебных занятий, организацией текущих, промежуточных и итоговых контролей, за учебной дисциплиной в Институте;

6.1.8. мониторинг учебного процесса;

6.1.9. выполнение других текущих задач.

6.2. Задачи кафедр института:

6.2.1. проведение заседаний кафедры и обсуждение всех проблем согласно текущему плану ее деятельности;

6.2.2. контроль над учебным процессом;

6.2.3. подготовка индивидуальных годовых нагрузок ППС и соответствующих докладных для последующего их представления директору Института с целью последующего представления ректору РАУ на утверждение;

- 6.2.4. ведение табелей рабочего времени ППС по установленной форме;
- 6.2.5. подготовка тематики курсовых и дипломных работ бакалавров и специалистов;
- 6.2.6. разработка программ учебных, производственных и преддипломных практик бакалавров и специалистов;
- 6.2.7. подготовка тематики НИР и диссертационных работ магистрантов;
- 6.2.8. изготовление личных карточек студентов 1-ого курса, заполнение зачетных книжек и студенческих билетов;
- 6.2.9. контроль за посещаемостью студентов и рабочим графиком ППС;
- 6.2.10. подготовка вопросников и экзаменационных билетов для организации текущих и государственных экзаменов бакалавров, специалистов и магистрантов;
- 6.2.11. организация текущих экзаменационных сессий и государственных экзаменов;
- 6.2.12. организация процессов защиты дипломных работ бакалавров и специалистов, а также магистерских диссертаций;
- 6.2.13. сбор необходимых документов для заполнения дипломов бакалавров, специалистов и магистрантов;
- 6.2.14. своевременное обсуждение текущих и стратегических вопросов и принятие соответствующих решений по необходимости;
- 6.2.15. архивация документов кафедры;
- 6.2.16. выполнение других текущих задач.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников:

- 6.3.1. итоговая аттестация в бакалавриате и специалитете по очной и заочной форме обучения осуществляется после окончания полной программы обучения в форме государственной итоговой аттестации и защиты дипломного проекта;
- 6.3.2. итоговая аттестация в магистратуре по очной и заочной форме обучения осуществляется после окончания полной программы обучения в форме государственной итоговой аттестации и защиты магистерской диссертации;
- 6.3.3. кандидатуры членов государственных комиссий по организации государственной итоговой аттестации Директором Института представляются Ректору РАУ для последующего утверждения соответствующим приказом;
- 6.3.4. кандидатуры председателей комиссий по организации государственной итоговой аттестации Директором Института представляются Ректору РАУ и после согласования с Министерством образования и науки РФ и Министерством образования и науки РА утверждаются приказом Ректора;

7. Научно-исследовательская деятельность

- 7.1. организация научно-исследовательской деятельности является функцией кафедр;
- 7.2. кафедры разрабатывают стратегию научно-исследовательской деятельности, которая утверждается УС Института;
- 7.3. стратегия научно-исследовательской деятельности включает важнейшие научно-исследовательские направления и поднаправления, подготовку научных кадров и развитие международных связей в научно-исследовательских и научно-педагогических сферах;
- 7.4. каждое научное направление имеет своего руководителя, который координирует деятельность ППС, аспирантов и соискателей, научно-исследовательская деятельность которых находится в рамках данного направления;
- 7.5. подготовку научных кадров кафедра осуществляет во взаимодействии с отделом аспирантуры с учетом требований государственных и университетских стандартов;
- 7.6. кафедры развивают международные связи в сфере научно-исследовательских работ в разных формах: организация научных конференций и семинаров, совместное выполнение грантов, совместная подготовка научных и научно-методологических работ и пр.;
- 7.7. кафедры организуют научную деятельность студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры через студенческие научные общества (СНО) кафедр и Института;

- 7.8. ежегодно кафедры подготавливают планы научно-исследовательских работ и годовой отчет о выполнении научно-исследовательских работ с целью представления директору Института;
- 7.9. научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность кафедр координирует администрация Института.

8. Международные связи

8.1. Институт обеспечивает:

- 8.1.1. Координацию международных связей Института;
- 8.1.2. Обеспечение сотрудничества с другими Институтами РАУ в сфере научной и учебной деятельности, осуществляемой Институтом;
- 8.1.3. Развитие международных связей Института, партнерских отношений с вузами зарубежных стран, участие в международных образовательных программах (академический обмен студентами, преподавателями, научными сотрудниками);
- 8.1.4. Организацию и проведение публичных научных семинаров, конференций, форумов, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- 8.1.5. Содействие кафедрам Института, координацию и контроль за выполнением международных проектов, в том числе грантовых программ;
- 8.1.6. Информационную поддержку веб-сайта РАУ, создание и сопровождение сайта Института.

9. Бизнес-единицы

9.1. Бизнес-единицы являются структурными подразделениями Института и реализуют научно-практические, консалтинговые, различные образовательные и другие проекты на коммерческой основе (послевузовские образовательные программы дополнительного профессионального образования, краткосрочные и среднесрочные образовательные программы по различным направлениям, программы по подготовке и переподготовке специалистов, тренинги, консалтинг, разработка маркетинговых исследований и внедрение маркетинговых продуктов, организация бизнес-единиц в системе инкубаторов и прочих форм и др.);

9.2. Общее управление деятельностью бизнес-единиц осуществляет руководитель (директор Института), а исполнительное руководство – руководитель Бизнес-единицы, который по представлению директора Института назначается на должность приказом ректора;

10. Заключительные положения

10.1. Данное положение входит в силу после утверждения со стороны УС РАУ и соответствующего приказа ректора РАУ.

10.2. Изменения и дополнения к данному Положению осуществляются решениями УС РАУ.